

Bilag 4 Standard kjøpsbetingelser

Statlig fellesavtale om kjøp av telefonitjenester



Innhold

1	Alminnelige bestemmelser.....	1
1.1	Formål og omfang.....	1
1.2	Primær- og sekundærleverandør	1
1.3	Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen.....	1
1.4	Partenes representanter/kontaktpersoner	1
1.5	Avbestilling	2
2	Mekanismer for avrop.....	2
3	Leverandørens plikter	2
3.1	Generelle forpliktelser	2
3.2	Tjenestenes egenskaper.....	3
3.3	Tid og sted for levering	3
3.4	Integrasjoner og tilpasninger	3
3.5	Implementering	3
3.6	Levering av statistikk.....	3
3.7	Opphavs- og eiendomsrett.....	4
3.8	Varighet	4
3.9	Avslutning av avtale	4
3.10	Oppsigelse av abonnement og/eller tjenester	5
3.11	Regelverk	5
4	Oppdragsgivers plikter.....	5
4.1	Generelle forpliktelser	5
4.2	Undersøkelsesplikt.....	5
4.3	Godkjenningsprøve.....	5
4.4	Betaling.....	6
5	Partenes plikter	6
5.1	Statusmøter	6
5.2	Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon	7
5.3	Skriftlighet.....	7
5.4	Varslingsplikt.....	7
5.5	Eksterne rettslige krav og tiltak generelt.....	7
6	Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser	7
6.1	Hva som anses som mislighold	7
6.2	Reklamasjon	8

6.3	Tilleggsfrist	8
6.4	Oppdragsgiverens krav på avhjelp	8
6.5	Tilbakehold av betaling	8
6.6	Dagbot ved forsinkelse	9
6.7	Prisavslag	9
6.8	Heving	9
6.9	Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving	9
6.10	Erstatning/erstatningsbegrensning	10
6.11	Heving av avtale mellom Leverandør og Oppdragsgiver	10
7	Leverandørens misligholdsbeføyelser	10
7.1	Hva som anses som mislighold	10
7.2	Reklamasjon	10
7.3	Forsinket betaling	10
7.4	Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett	11
7.5	Tilleggsfrist	11
7.6	Erstatning	11
7.7	Heving av avtale mellom Leverandør og Oppdragsgiver	11
8	Tvister	11

1 Alminnelige bestemmelser

1.1 Formål og omfang

Disse standard kjøpsbetingelsene utgjør avropskontrakten under Fellesavtalen og gjelder automatisk for alle bestillinger (avrop) som foretas under avtalen. Ordinære avrop krever ikke at dette bilaget fylles ut eller signeres særskilt; rammeavtalens vilkår og disse kjøpsbetingelsene gjelder da uavkortet.

Bilaget kan likevel benyttes der den enkelte Oppdragsgiver har behov ut over det standardiserte. På de punktene som er særskilt merket, kan Oppdragsgiver angi en nærmere spesifikasjon av behovet. Slike spesifikasjoner gjelder innenfor rammene av rammeavtalen og kjøpsbetingelsene, og innebærer ikke endring av eller avvik fra disse

1.2 Primær- og sekundærleverandør

Den enkelte Oppdragsgiver kan benytte sekundærleverandøren for mobilabonnement, mobilt bredbånd og M2M/IoT når vilkårene for bruk av sekundærleverandør i Standardkontrakten er oppfylt. Ved bestilling skal Oppdragsgiver angi hvilket vilkår som ligger til grunn. Flytting av abonnement mellom primær- og sekundærleverandør skjer direkte mellom Oppdragsgiver og leverandørene, jf. Bilag 1 punkt 4.1.6.

1.3 Endringer av tjenesten etter avtaleinngåelsen

Hvis Oppdragsgiver etter at avtalen er inngått, har behov for å endre kravene til ytelsene eller andre forutsetninger for avtalen på en slik måte at ytelsenes karakter eller omfang blir annerledes enn avtalt, kan Oppdragsgiver anmode om endringsavtale.

Leverandøren kan kreve justeringer i vederlag eller tidsplaner som følge av endringen. Krav om justert vederlag eller tidsplan må fremsettes senest samtidig med Leverandørens svar på Oppdragsgivers anmodning om endringsavtale. Nye tjenester skal tilbys til dokumenterte markedsmessig konkurransedyktige priser.

Alle endringer skal være innenfor til enhver tid gjeldende regler om endringer i løpende kontrakter som omfattes av regelverket om offentlige anskaffelser, jf. særlig anskaffelsesforskriften §§ 28-1 («*Endringer som er tillatt*») og 28-2 («*Vesentlige endringer*»).

Endringer av tjenesten skal skje skriftlig og skal undertegnes av bemyndiget representant for partene. Leverandøren skal føre en fortløpende katalog over endringene, og uten opphold gi Oppdragsgiver en oppdatert kopi.

1.4 Partenes representanter/kontaktpersoner

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Leverandøren skal i tillegg til den bemyndigete representanten tilby en dedikert kontaktperson for løpende henvendelser fra Oppdragsgiver, jf. Bilag 1 punkt 4.1.1.

Bemyndiget representant for partene og kontaktperson hos Leverandøren, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, må spesifiseres nærmere mellom partene.

1.5 Avbestilling

Oppdragsgiver kan helt eller delvis avbestille valgte tjenester som ikke er løpende. Det må foreligge en saklig grunn for avbestilling. Med saklig grunn menes at Oppdragsgivers behov for telefonitjenester har endret seg i løpet av avtaleperioden, og at avtalen ikke lenger oppfyller disse.

Ved slik avbestilling skal Oppdragsgiver betale:

- a) det beløp som Leverandøren har til gode for den del av tjenesten som allerede er gjennomført,
- b) andre dokumenterte direkte kostnader som Leverandøren påføres som følge av avbestillingen, herunder utlegg og kostnader som Leverandøren har pådratt seg før avbestillingen ble mottatt og som Leverandøren ikke kan nyttiggjøre seg i andre sammenhenger.

2 Mekanismer for avrop

Bestilling av tjenester, herunder integrasjoner, statistikk og rapportering samt implementering, skjer innenfor rammene av rammeavtalen og de standard kjøpsbetingelsene, og medfører ikke krav om utfylling av dette bilaget.

Ved bestilling kan den enkelte Oppdragsgiver angi nærmere spesifisering av leveransen. Slike spesifikasjoner gjelder innenfor rammeavtalen og kjøpsbetingelsene, og innebærer ikke endring eller avvik fra disse.

Følgende punkter kan spesifiseres nærmere av den enkelte Oppdragsgiver:

- Punkt 3.4 Integrasjoner og tilpasninger
- Punkt 3.5 Implementering
- Punkt 3.6 Levering av statistikk
- Punkt 4.3 Godkjenningsprøve
- Punkt 5.1 Statusmøter

Opsjoner etter Bilag 1 punkt 4.10 og løsning for lønnstrekk etter Bilag 1 punkt 4.8.6 bestilles på samme måte. Oppdragsgiver angir her hvilke opsjoner og eventuell løsning for lønnstrekk som bestilles:

[Oppdragsgiver angir her hvilke opsjoner og eventuell løsning for lønnstrekk som bestilles]

3 Leverandørens plikter

3.1 Generelle forpliktelser

Leverandøren skal lojalt samarbeide med Oppdragsgiver, og ivareta Oppdragsgivers interesser.

Henvendelser fra Oppdragsgiver skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal benytte de standarder og/eller metoder eller lignende som Oppdragsgiver har angitt i Bilag 1 – *Kravspesifisering*.

Oppdragsgiver skal gis mulighet til å kontrollere og etterprøve Leverandørens arbeid og at oppgitte standarder/metoder følges.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold Leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for gjennomføringen av levering av tjenestene, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

3.2 Tjenestenes egenskaper

Tjenestenes egenskaper skal være i samsvar med de krav til kvalitet og egenskaper som følger av bilag 1 - *Kravspesifikasjon* og bilag 2 - *Leverandørens beskrivelse*.

3.3 Tid og sted for levering

Tjenestene skal være tilgjengelig for Oppdragsgiver innen de frister som følger av bilag 1 - *Kravspesifikasjon* og bilag 2 - *Leverandørens beskrivelse*.

3.4 Integrasjoner og tilpasninger

Oppdragsgiver beslutter hvilke integrasjoner og tilpasninger som skal etableres i henhold til Bilag 1 «Kravspesifikasjon» punkt 4.1.11 og 4.10.1. Omfang og nærmere spesifisering av slike leveranser fastsettes ved bestilling gjennom oppdragsgivers bestillingskanal, og trenger ikke fremgå av den enkelte avropskontrakt.

[Oppdragsgiver kan her angi nærmere spesifisering av behovet i samsvar med rammeavtalen]

3.5 Implementering

Leverandøren skal i samarbeid med Oppdragsgiver gjennomføre implementeringen i samsvar med den detaljerte implementeringsplanen etter Bilag 1 punkt 4.9.1, som bygger på den overordnede implementeringsplanen i Bilag 2 punkt B.4. Implementeringsplanen skal konkretiseres ved oppstart av den enkelte leveranse og oversendes oppdragsgiver i egnet skriftlig format. Planen anses som bindende uten å måtte vedlegges den enkelte avropskontrakt.

[Oppdragsgiver kan her angi nærmere spesifisering av behovet i samsvar med rammeavtalen]

3.6 Levering av statistikk

Leverandøren plikter på skriftlig anmodning fra Oppdragsgiver å levere statistikk som nærmere angitt i bilag 1 - *Kravspesifikasjon* punkt 4.8.2 og 4.8.3.

[Oppdragsgiver kan her angi nærmere spesifisering av behovet i samsvar med rammeavtalen]

Ved forsinket oversendelse av statistikk som ikke kan henføres til force majeure eller forhold hos Oppdragsgiver, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Oppdragsgiver kan kreve dagbot uten dokumentasjon av tap ved forsinkelsen, beregnet etter punkt 6.6 «Dagbot ved forsinkelse».

3.7 Opphavs- og eiendomsrett

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til oppdragets resultater tilfaller Oppdragsgiver når betaling er skjedd, med mindre annet er avtalt mellom partene, og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. Lov 12. mai 1961 nr. 2 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 39b.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.

3.8 Varighet

Avtalen gjelder fra bestillingstidspunktet og løper så lenge rammeavtalen er gyldig, med mindre annet er avtalt eller avtalen sies opp i samsvar med bestemmelsene i denne avtalen.

3.9 Avslutning av avtale

Avslutningsperioden varer fra dato for varsel om oppsigelse eller heving og til avtalen opphører. I tillegg har Oppdragsgiver krav på oppfølgende bistand i inntil 30 (tretti) kalenderdager etter at tjenesten er etablert hos ny leverandør eller hos Oppdragsgiver selv, også om dette skjer etter at avtalen for øvrig er opphørt.

Tjenesten skal forbli fullverdig i hele avslutningsperioden, uavhengig av årsaken til avslutningen.

Leverandøren skal bistå Oppdragsgiver i forberedelsene til eventuell inngåelse av ny avtale, og levere den informasjonen som er nødvendig for slik forberedelse. Leverandøren skal videre bidra til at portering og leverandørskifte skjer på en vellykket måte. Bistand i forbindelse med avslutning ytes vederlagsfritt.

Leverandøren skal legge til rette for at følgende overføres til Oppdragsgiver, eller til en tredjepart utpekt av Oppdragsgiver:

- Oppdragsgivers data, inkludert de sikkerhetskopier Oppdragsgiver ønsker,
- lisenser (disposisjonsrett) som Leverandøren administrerer på Oppdragsgivers vegne når Oppdragsgiver er lisenstaker,
- andre kontrakter som Leverandøren administrerer på Oppdragsgivers vegne, og
- alt øvrig materiale som tilhører Oppdragsgiver.

Nærmere krav til omfang, innhold, format og tilgjengelighet for de data og den dokumentasjonen som skal overføres, samt krav til sletting eller anonymisering av personopplysninger ved avtalens opphør, følger av Bilag 1 «Kravspesifikasjon» punkt 4.9.5 og 4.9.6.

Leverandøren har under enhver omstendighet ikke rett til å holde tilbake Oppdragsgivers data, og skal ikke iverksette tiltak som forsinker eller vanskeliggjør overgangen.

For å muliggjøre eventuell sanksjonering av manglende ytelser i forbindelse med avtaleslutt, kan Oppdragsgiver holde tilbake vederlag for siste betalingstermin i inntil 1 (én) måned etter avtalens opphør, med mindre avtalen avsluttes som følge av Oppdragsgivers mislighold.

Oppdragsgiver plikter å tilbakelevere eventuell dokumentasjon og annet som tilhører Leverandøren.

3.10 Oppsigelse av abonnement og/eller tjenester

Leverandøren kan si opp abonnement/tjenester med 12 måneders skriftlig varsel dersom vedkommende teletjeneste legges ned, jf. Bilag 1 punkt 4.1.9 og 4.2.15.

3.11 Regelverk

Leverandøren skal overholde all til enhver tid gjeldende nasjonal og EØS-rettslig regulering som gjelder for leveransen. Dette omfatter blant annet lov og forskrift om elektronisk kommunikasjon (ekomloven og ekomforskriften), forskrift om prioritet i mobilnett (FOR-2013-10-21-1241) og gjeldende EØS-regelverk om internasjonal roaming, herunder reglene om «Roam Like At Home».

Endringer i regelverket som trer i kraft i avtaleperioden, gjelder for leveransen fra det tidspunktet de får virkning.

4 Oppdragsgivers plikter

4.1 Generelle forpliktelser

Oppdragsgiver skal yte slik medvirkning som er rimelig å vente av ham for at Leverandøren skal kunne oppfylle sine avtaleforpliktelser.

Henvendelser fra Leverandøren skal besvares innen rimelig tid.

Oppdragsgiver skal uten ugrunnet opphold varsle om forhold som Oppdragsgiver forstår eller bør forstå at kan få betydning for tjenestens gjennomføring, herunder forventede forsinkelser.

4.2 Undersøkelsesplikt

Oppdragsgiver plikter etter levering, og så snart han etter forholdene har mulighet til det, å undersøke at tjenesten er i samsvar med bestillingen og Fellesavtalen.

4.3 Godkjenningssprøve

Dersom ikke annet er avtalt skal Oppdragsgiver undersøke tjenesten i en periode på 10 (ti) virkedager.

Dersom annet ikke er avtalt, benyttes følgende definisjon av feil:

Nivå	Kategori	Beskrivelse
A	Kritisk feil	- Feil som medfører at tjenesten stopper, at data går tapt, eller at andre funksjoner som er kritiske for Oppdragsgiver, ikke er levert eller ikke virker som avtalt. - Dokumentasjonen er så ufullstendig eller misvisende at Oppdragsgiver ikke kan bruke tjenesten eller vesentlige deler av tjenesten.

B	Alvorlig feil	- Feil som fører til at funksjoner som er viktige for Oppdragsgiver ikke virker som beskrevet i avtalen, og som det er tids- og ressurskrevende å omgå. - Dokumentasjonen er så ufullstendig eller misvisende at Oppdragsgiver ikke kan benytte funksjoner som ut fra en objektiv vurdering er viktige for Oppdragsgiver.
C	Mindre alvorlig feil	- Feil som fører til at enkeltfunksjoner ikke virker som avtalt, men som Oppdragsgiver relativt lett kan omgå. - Dokumentasjonen er mangelfull eller upresis.

Oppdragsgiver kan ikke nekte å godkjenne tjenesten dersom de påpekte feilene er uvesentlige for Oppdragsgivers bruk. A- og B-feil anses hver for seg som vesentlige, med unntak av B-feil som ikke er vesentlige for Oppdragsgivers mulighet til å ta tjenesten i ordinær bruk mens feilretting pågår. C-feil anses som mindre vesentlig, hvis ikke flere C-feil samlet sett medfører at godkjennelse vil være klart urimelig.

Andre godkjenningskriterier spesifiseres her:

[Oppdragsgiver kan her angi nærmere spesifikasjon av behovet i samsvar med rammeavtalen]

Ved feil med portering skal det settes inn tilstrekkelige ressurser for retting av feilen, og de skal arbeide kontinuerlig frem til feilen er rettet.

Hvis Oppdragsgiver godkjenner tjenesten, skal Oppdragsgiver sende Leverandøren skriftlig melding om det. Leveringsdag anses inntruffet første virkedag etter at melding er sendt. Hvis Oppdragsgiver underkjenner tjenesten, må melding om dette være sendt Leverandøren innen 10 (ti) virkedager etter utløpet av godkjenningsprøven. Hvis slik melding ikke er sendt innen fristen, anses leveringsdag som inntruffet første virkedag etter godkjenningsprøvens avslutning.

[Oppdragsgiver kan her angi andre frister i samsvar med rammeavtalen]

4.4 Betaling

Oppdragsgiver plikter å gjennomføre betalingen i henhold til bilag 3A - *Pris og betalingsbetingelser*.

5 Partenes plikter

5.1 Statusmøter

Hver av partene kan innkalle den annen part til et møte med 3 (tre) virkedagers varsel. Møter skal skje hos Oppdragsgiver.

[Oppdragsgiver kan her angi nærmere spesifikasjon av behovet i samsvar med rammeavtalen]

Leverandørens deltakelse i og forberedelse til statusmøter etter dette punkt er vederlagsfri og inngår i de avtalte prisene.

Oppdragsgiver har anledning til å delta på statusmøter mellom Avtaleeier og Leverandør, dersom Avtaleeier anser dette som hensiktsmessig, jf. Standardkontrakten punkt 4.2.

5.2 Risiko og ansvar for kommunikasjon og dokumentasjon

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for oppdraget uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under Leverandørens kontroll.

5.3 Skriftlighet

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal gis skriftlig til partenes avtalte kontaktpersoner.

5.4 Varslingsplikt

Hvis én av partene ikke kan oppfylle sine plikter som avtalt, skal parten så raskt som mulig gi den annen part skriftlig varsel om dette. Varselet skal angi årsaken til problemet og så vidt mulig angi når ytelsen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

5.5 Eksterne rettslige krav og tiltak generelt

Oppdragsgiver skal gi et skriftlig varsel til leverandøren ved identifiserte rettslige eller partsspesifikke krav som har relevans for inngåelse og gjennomføring av denne avtalen. Det er herunder Oppdragsgivers ansvar å konkretisere relevante krav for leveransen.

Leverandøren skal gi en skriftlig redegjørelse for hvordan Leverandøren ivaretar disse kravene gjennom sin løsning. Frist for redegjørelse: **[Oppdragsgiver fyller inn her]**

Hver av partene har ansvar for å følge opp sine respektive plikter i henhold til slike rettslige krav.

Hver av partene dekker i utgangspunktet kostnadene ved å følge rettslige krav som gjelder parten selv, og partens virksomhet.

6 Oppdragsgivers misligholdsbeføyelser

6.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side dersom tjenesten ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Oppdragsgivers forhold eller force majeure.

6.2 Reklamasjon

Dersom Oppdragsgiver ønsker å gjøre misligholdsbeføyelser gjeldende, må han gi skriftlig melding til Leverandøren om mangelen innen rimelig tid etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen.

6.3 Tilleggsfrist

Oppdragsgiver kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser. Dersom Leverandøren skriftlig anmoder Oppdragsgiver om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Oppdragsgiver ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – virkedager etter at anmodningen ble mottatt av Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Leverandøren har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Oppdragsgivers rett til dagbot eller erstatning som ble opparbeidet før tilleggsfristen ble gitt.

6.4 Oppdragsgiverens krav på avhjelp

Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren for egen regning foretar avhjelp av enhver manglende oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser. Avhjelp kan skje ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering, eller på annen måte som sørger for at tjenesten får den etter Fellesavtalen spesifiserte kvaliteten, og at tjenesten samlet sett fungerer som forutsatt.

Avhjelp skal skje uten ugrunnet opphold, eller dersom Partene har avtalt en frist for avhjelpen, innen denne fristen.

Dersom Leverandøren ikke har avhjulpet misligholdet innen de frister som gjelder etter dette punkt, eller dersom det etter forholdene ville være urimelig å kreve at Oppdragsgiver ventet på Leverandørens avhjelp, skal Leverandøren dekke de utgifter Oppdragsgiver har hatt ved avhjelp fra tredjepart. Slike utgifter kommer til fratrekk i eventuelt erstatningsbeløp for samme mislighold.

Leverandørens avhjelp fratar ikke Oppdragsgiver retten til å kreve erstatning for forsinket oppfyllelse.

6.5 Tilbakehold av betaling

Har Oppdragsgiver krav som følge av Leverandørens mislighold, kan Oppdragsgiver holde tilbake så mye av kjøpesummen som misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Forsinkelsesrenter skal ikke påløpe for tilbakeholdt beløp, så lenge tilbakeholdelsen ikke er klart urimelig.

6.6 Dagbot ved forsinkelse

Dersom Leverandøren ikke overholder frister som avtalt, foreligger forsinkelse som gir grunnlag for dagbot. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dagboten utgjør 1 % av vederlaget eksklusive mva. for den delen av leveransen som påvirkes av forsinkelsen pr. virkedag forsinkelsen varer, begrenset til 20 – tyve – virkedager. Dagboten utgjør uansett minimum kr. 500,- pr. virkedag.

Så lenge dagboten løper, kan Oppdragsgiver ikke heve bestillingen. Dette gjelder ikke dersom Leverandøren eller noen han svarer for har opptrådt grovt uaktsomt eller for øvrig i strid med redelighet og god tro.

Dersom dagbot ikke dekker Oppdragsgivers dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende beløp.

6.7 Prisavslag

Dersom avhjelp ikke blir foretatt innen rimelig tid, eller dersom Leverandøren ikke har lyktes med å avhjelpe en mangel, kan Oppdragsgiver kreve et forholdsmessig prisavslag.

Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og kommer i tillegg til eventuell erstatning.

Sanksjoner ved brudd på tjenestenivåene etter Bilag 1 punkt 4.1.14 og Bilag 2 punkt B.6 begrenser ikke Oppdragsgivers rett til prisavslag eller andre misligholdsbeføyelser etter dette punkt 6. Sanksjoner som er betalt for samme forhold, kommer til fradrag i prisavslaget.

6.8 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan Oppdragsgiver etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve den enkelte bestilling med øyeblikkelig virkning.

Oppdragsgiver kan heve bestillingen med umiddelbar virkning ved forsinkelse, dersom forsinkelsen varer utover dagbotperioden, jf. punkt 6.6, eller der forsinkelsen medfører at tjenestens verdi reduseres vesentlig for Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren er innvilget tilleggsfrist etter punkt 6.3 kan Oppdragsgiver likevel ikke heve bestillingen før etter utløpet av denne fristen. Dette gjelder ikke der Leverandøren har varslet at han ikke vil levere innen denne fristen.

6.9 Dekningskjøp ved manglende leveranse og ved heving

Dersom Leverandøren ikke er i stand til å levere i henhold til bestillingen og bestemmelsene i Fellesavtalen, kan Oppdragsgiver foreta dekningskjøp. Oppdragsgiver har da krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningsstransaksjonen samt dekning av direkte kostnader ved dekningskjøpet.

Ved heving har Oppdragsgiver rett til å foreta dekningskjøp på rimelig måte og innen rimelig tid etter hevingen. Oppdragsgiver har da ved krav om erstatning krav på differansen mellom avtalt pris og prisen på dekningsstransaksjonen, i tillegg til annen erstatning etter dette

bilaget.

6.10 Erstatning/erstatningsbegrensning

Oppdragsgiver kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av Leverandørens mislighold, for så vidt Leverandøren ikke godtgjør at misligholdet skyldes force majeure eller forhold på Oppdragsgivers side.

Erstatningen skal dekke Oppdragsgivers direkte tap. Tap som skyldes merarbeid anses som direkte tap.

Påløpte dagbøter kommer til fradrag i erstatningen for samme mislighold.

Samlet erstatning Oppdragsgiver kan kreve i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer vederlaget Oppdragsgiver er fakturert de siste 12 månedene før reklamasjonsdato. Dersom tjenesten ikke har løpt i 12 måneder før reklamasjonsdato, er samlet erstatningsbeløp Oppdragsgiver kan kreve begrenset til et beløp som tilsvarer det beløp Oppdragsgiver allerede er fakturert for, oppjustert til 12 måneder.

Har Leverandøren opptrådt grovt uaktsomt eller forsettlig, gjelder ikke de erstatningsbegrensninger som fremkommer av denne bestemmelsen.

6.11 Heving av avtale mellom Leverandør og Oppdragsgiver

Fellesavtalens bestemmelser, herunder bilagene, gjelder mellom Leverandøren og Oppdragsgiver så langt de passer («avtalen»). Dersom Leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen, kan Oppdragsgiver, etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og frist innen 30 virkedager til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning. Dersom det foreligger rettsmangler ved tjenesten, og dette ikke blir avhjulpet innen rimelig tid, kan Oppdragsgiver heve avtalen med umiddelbar virkning.

Det er kun avtalen mellom Leverandør og Oppdragsgiver som heves, resterende del av Fellesavtalen berøres ikke.

7 Leverandørens misligholdsbeføyelser

7.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Oppdragsgivers side hvis Oppdragsgiver ikke oppfyller sine plikter etter disse betingelsene eller Standardkontrakten.

7.2 Reklamasjon

Leverandøren skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

7.3 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling som skyldes forhold innenfor Oppdragsgivers kontroll kan Leverandøren kreve forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter

ved forsinket betaling mv.

7.4 Begrensning i Leverandørens tilbakeholdsrett

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Oppdragsgivers mislighold. Dette gjelder likevel ikke dersom misligholdet er vesentlig.

7.5 Tilleggsfrist

Leverandøren kan fastsette en rimelig tilleggsfrist for oppfyllelsen av Oppdragsgivers forpliktelser. Dersom Oppdragsgiver skriftlig anmoder Leverandøren om en slik tilleggsfrist, skal tilleggsfrist anses innvilget dersom Leverandøren ikke svarer på anmodningen innen 10 – ti – virkedager etter at anmodningen ble mottatt av Leverandøren.

Leverandøren kan ikke gjøre gjeldende noen misligholdsbeføyelser så lenge tilleggsfristen løper, med mindre Oppdragsgiver har gitt varsel om at han ikke vil oppfylle sine forpliktelser innen tilleggsfristen.

Tilleggsfristen skal ikke ha innvirkning på Leverandørens rett til erstatning.

Forsinkelsesrenter løper ikke så lenge tilleggsfristen løper.

7.6 Erstatning

Leverandøren kan kreve erstattet ethvert direkte tap som følger av mislighold iht. punkt 7.1, med mindre Oppdragsgiver godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Oppdragsgiver.

Bestemmelse om erstatningsbegrensning, jf. punkt 6.10, gjelder tilsvarende.

7.7 Heving av avtale mellom Leverandør og Oppdragsgiver

Fellesavtalens bestemmelser, herunder bilagene, gjelder mellom Leverandøren og Oppdragsgiver så langt de passer («avtalen»). Dersom Oppdragsgiver vesentlig misligholder sine forpliktelser etter avtalen, kan Leverandøren, etter å ha gitt Oppdragsgiver skriftlig varsel og frist innen 30 virkedager til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning. Det er kun avtalen mellom Leverandør og Oppdragsgiver som heves, resterende del av Fellesavtalen berøres ikke.

8 Tvister

Tvister etter disse standardbetingelser løses etter Standardkontraktens bestemmelser.